

児童デイサービスすきっぷADVANCE

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	対応
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・十分なスペースが確保されている。	整理整頓を心掛け今後も安心して過ごせるスペースを維持できるよう努めていく。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			・配置基準が満たされている。	職員の専門性やスキルなども考慮し、子ども達にとってよりよい療育ができると思った異動、各事業所のスキルのバランスを考えた適切な配置は今後も行っていく。職員個人のスキルを高め、誰が異動になってもより良い支援が提供できるよう努めていく。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			・バリアフリーでない場所もあるが、危険性が低い。 ・必要に応じて話し合いの場を設ける。 ・危険箇所はスポンジカー等で養生している。	子どもたちが安全で安心して利用できる事業所づくりを創造していく中で、危険箇所については都度声掛けにて働きかけていく。また安易なバリアフリー化は、子どものスキルを低下させてしまう恐れがあるので必要に応じて協議していく。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			・施設内研修やミーティングで職員間での話し合いの場を設け、次回への改善や療育の向上を図っている。 ・朝会等、意見を言える場を設けている。	全職員がより多くの意見を提案できるよう意識を高め、精度を上げていく。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・評価表の結果を踏まえ、全職員で話し合い、改善に努めている。 ・保護者様の思いを把握し、よりよい療育の向上をスタッフ間で話し合っている。	今後も保護者様のニーズやご意見を把握し、よりよい療育の向上に繋げていく。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・玄関の掲示、ホームページでの公表を行なっている。	今後も公表を行っていく。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	・重要事項説明書にも記載しているが、第三者による外部評価は行っていない。	必要性を感じた際には検討していく。
適切な 支援の 提供	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・毎月法人研修や施設内研修を実施し人材育成に取り組んでいる。 ・研修レポート及び報告書を残している。	今後も毎月開催される法人研修や施設内研修を通して、資質の向上に取り組んでいく。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・アセスメント会議にて各スタッフの意見を基に課題と方向性を導き出している。 ・保護者様のニーズやスタッフ間でモニタリングを行い、反映している。	今後も日々子どもの様子を検証し、保護者のニーズや子どもの課題を考慮して個々に合わせたものを作成していく。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			・法人共通のものを使用している。	今後も法人で統一した方法で整備していく。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・全スタッフで意見を出し合う機会を設けている。	スポーツを取り入れた総合支援事業所として、今後も全職員が立案に携わっていくことで、新しい企画や様々なプログラムを立案できるよう努めていく。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・KINGS体操教室等、一部固定のものもあるが、極力曜日固定を行わないことで、利用児が様々な活動に参加できるよう配慮している。	今後も固定化しないよう活動内容を模索していく。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			・学校が長期休暇の期間は別なプログラムを設定し、取り組んでいる。平日と休日でプログラムを分け、ねらいを決めて取り組んでいる。	今後も状況に適したプログラムを設定していく。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・活動内容により、グループ分けや席順の配慮を行い、集団活動の中でも個別の配慮を行いやすい工夫を行っている。	個別の支援や学習支援は行う予定はないが、今後もお子さま個人の課題に沿った計画をたて、対応していく。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・朝会にて打ち合わせを行い、当日の支援内容や役割分担、動きや配慮点等について確認を行っている。	今後も毎日の朝会にて当日の支援内容や注意点、役割分担などの確認を行っていく。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			・当日は送迎や業務終了時刻が異なる為、綿密な打ち合わせは厳しい場合が多いが、気づいた点等は、その日のうちに施設長に報・連・相を行い、翌日の朝会にて取り上げ共有している。	今後も報連相が定着するよう、互いに声を掛け合い、情報共有に努めていく。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・業務日誌やケース記録を作成し、記録を残している。	支援の検証・改善につなげていくためにも、個人スキルを向上させ内容の精度を上げられるよう努めていく。
関係機関や 保護者との 連携	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			・子ども1人に対し、半年以内でモニタリング会議を開催し、進捗状況の確認、計画の見直しを行っている。	今後も継続していく。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			・適宜組み合わせを行い、定期的にガイドラインの確認を行っている。	今後も継続していく。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・担当者会議に参画する場合は、職員と情報を整理したうえで、児童発達管理責任者もしくは施設長が参画している。	今後も情報共有を行い、子どもの支援につなげられるよう努めていく。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			・送迎時に学校での様子を引き継ぎ、保護者様の同意を頂けた場合には必要に応じて電話や面談等を通し共通理解ができるよう努めている。	連絡調整については送迎時に引継ぎを行っているが、面談は学校との時間調整が難しく、ほぼできていない現状があるため、連携の方法を模索していく。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			・看護師配置がなく、医療的ケアが必要な子どもを受け入れていないため該当しない。	受け入れる際には連携を図っていく。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			・実例がないが、保護者から依頼があれば、必要に応じて対応する。	保護者様からの依頼があった場合は対応していく。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			・実例がないが、保護者から依頼があれば、必要に応じて対応する。	保護者様からの依頼があった場合は対応していく。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			・現在研修の機会はないが、相談事業所や医療機関等から助言を頂く機会がある。また、必要に応じて併用事業所や保育園等と連携を取っている。	必要に応じて連携を取り助言や研修を受けていく。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			・スキー支援や外出支援等において、一般の方々と関わる機会を設けている。	引き続き、このような活動をより多く発信していく。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	・現時点では要請がない。	要請があった場合は参加を検討していく。

保護者への説明責任等	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・送迎時の引継ぎや面談、電話対応、連絡ノートなどで共通理解を深められるよう努めている。	今後も情報交換を行い共通理解に努めていく。
	㉑	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			・安易な対応やアドバイスはトラブルにつながる為、児発管や施設長が必要に応じ個別で行っている。	保護者様に寄り添い、知識を深めてサポートできるよう努めていく。
	㉒	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・契約時や、必要に応じ更新時もやっている。	今後も必要に応じて、面談時や通信・書面などで分かりやすく発信していく。
	㉓	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・個別支援計画見直し時に面談のご案内をお渡ししている。 ・保護者様からご相談を受けた際は、個人の意見は伝えず施設に持ち帰り協議の上、迅速で丁寧な対応を心がけている。	今後も、必要に応じて助言を行い、保護者様に寄り添い、気持ちの受け入れ先になれる様努めていく。
	㉔	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			・親子参加型のイベントや合同運動会などを開催し、コミュニケーションの場を設けている。	今後も様々なイベントを開催し、保護者様同士の交流が生まれるよう努めていく。
	㉕	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・法人内に苦情処理委員会を設置し、速やかな対応を心がけている。また、問題が生じた際には会議を開き、対応している。	苦情が発生した場合は「苦情解決処理体制及び手順」に基づき、迅速に対応していく。
	㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・毎月通信を発行している。	今後も事業所での様子を保護者様へ伝えていけるよう通信の発行やホームページにて発信する場を設けていく。
非常時等の対応	㉗	個人情報に十分注意しているか	○			・「個人情報利用の目的」に従い、不要なデータや使用済みの書類などは施設内でシュレッダーにかける等の処理を行うとともに、職員規定により事業所外にデータを持ち出すことも禁じている。	今後も安心してご利用いただけるよう、より一層セキュリティ強化に努めていく。
	㉘	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			・子ども達へは視覚提示を取り入れるなど、日々模索し意思の疎通に努めている。 ・保護者様へは必要に応じて、連絡ノートへの記載やご自宅訪問、電話連絡やSNSを利用して情報を伝達している。	特に重要な詳細については、必要に応じて、連絡ノートへの記載やご自宅訪問・電話連やSNSを利用して情報を伝達していき今後も関係構築に努めていく。
	㉙	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			・不特定の住民を招待するという点に関しては利用児へのプライバシーの配慮という点で難しく、セキュリティ上の問題から好ましくないと考えている。 ・作品展を開催し地域住民の方へ公開する場を設けたり、町内のゴミ拾いなどの地域貢献活動を行っている。	事業所の解放や不特定の住民を招待するという点に関しては今後も行う予定はないが、作品展や地域貢献活動は継続していく。
	㉚	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			・職員へは研修を行っており、保護者様へは毎年4月に緊急時対応マニュアル、必要に応じてプリントを配布している。	今後も変更等が出た場合などは迅速に情報公開していく。
	㉛	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・年に2回行っている。(火災3月・地震10月)また、3月に不審者への対応訓練も実施している。	今後も継続して取り組んで行く。
	㉜	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・法人として年に2回「虐待防止・身体拘束廃止委員会」を開催しており、内容を事業所内にも周知している。また、同月に虐待防止研修を行っている。	研修にて虐待に対する知識を深め、不適切な支援が起こらないよう継続し取り組んでいく。
	㉝	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			・契約時や必要に応じて面談時等に説明している。また、個別支援計画特記事項にも記載している。「虐待防止・身体拘束廃止委員会」を開催しており、内容を事業所内にも周知している。	研修を重ね、適切な対応ができるよう、継続し取り組んで行く。
㉞	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			・契約時にアレルギーの有無を確認すると共に、アレルギー反応が出やすい食材を扱う場合には当日利用する全利用者に確認をとるなどして対応している。	継続し取り組んで行く。	
㉟	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・事故・ヒヤリハット報告書を作成し周知している。	他事業所で起きた類似しそうな出来事を更にスタッフ間で協議し、再発防止に努めていく。	