

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	児童発達支援 すきっぷ美瑛2nd
------	------------------

公表日 令和 7年 4月 1日

利用児童数 令和7年3月1日 1名

回収数 1名

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	1 (100%)					引き続き基準に準じたスペースの確保をする中で、限られたスペースを有効活用し、物の配置など工夫して行きます。体育館やグラウンド等も活用して参ります。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	1 (100%)					利用定員に対して人員配置は適切な人数を配置し、運営を行なっていく。法人全体のバランスを考え、子どもたちにとってより良い療育を提供できるよう人事異動を行ないます。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	1 (100%)					安全で安心して利用する事業所づくりを創造していきます。バリアフリー化は、子どもたちのスキルを低下させてしまう恐れがある為、必要に応じた協議を行なっていく。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	1 (100%)					老朽箇所などは必要に応じて整備を行なうと共に清潔で心地よく過ごせる環境を掃除チェックリスト表なども活用し、整えていきます。
適切な 支援 の 提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	1 (100%)					職員の言動や伝え方など1人1人の子どもたちに適した対応をより丁寧に行ない、認識のずれが発生しないよう努めています。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	1 (100%)					今後もHPに支援プログラムを公表いたします。
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	1 (100%)					保護者様との面談をふまえ、全職員でアセスメントを行ないお子様に適した支援を継続して行きます。
	8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	1 (100%)					ガイドラインに基づいた項目を各種設定し、お子様にあった支援内容を設定していきます。
	9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	1 (100%)					月に1度進捗状況をの確認をさせていただき、計画に基づいた支援が提供できるよう取り組んでいます。
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	1 (100%)					総合型支援事業所として、様々な活動を取り入れていき、活動を通して体験や経験、スキルを積み重ねて行けるような内容を毎月協議し計画して参ります。
	11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	1 (100%)					公園外出などにおいて一般のお子様と関われる機会を今後も設けていきます。
保護者 への 説明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	1 (100%)					ご契約の際に、ご利用にあたっての説明を今後もわかりやすく行なっていきます。
	13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	1 (100%)					保護者様にご同意いただいた上で、支援を提供していきます。
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	1 (100%)					個別でのアドバイスなどは必要に応じて行なっております。保護者様に安心して相談いただけるよう、また、適格なアドバイスを伝えるよう、日々勉強を重ねています。
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていますか。	1 (100%)					引き続きお子様の様子や頑張りをお子様と共有できるよう、連絡ノートや送迎時、LINEなども活用しお伝えできるよう努めています。
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	1 (100%)					個別支援計画更新月に面談をさせていただいております。また、面談は随時受け付けておりますので、お気軽にご連絡ください。
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	1 (100%)					保護者様やお子様に関心を持って支援を行なうよう全職員日々努めて参ります。
18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	1 (100%)					親子行事にて保護者様同士の交流のきっかけとなる場を設けていただいております。また、家族（ご兄弟の参加可能）でのご参加可能とさせていただきます。	
19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	1 (100%)					ご相談については迅速にご連絡するよう努めています。当法人内には苦情処理委員会を設置しており、苦情が発生した場合は、『苦情解決処理体制及び手順』に基づいて迅速に対応しております。契約の際や4月に、『苦情解決処理体制及び手順』を保護者様へ配布いたしております。	

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	1 (100%)					保護者様へはLINEの活用など、迅速に情報を発信できるような努めと共に、保護者様からいただいた情報は迅速に全職員へ共有しズレが発生しないよう徹底して参ります。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	1 (100%)					今後も毎月通信を発送し、お伝えしていきます。また定期的にホームページを更新させていただいており、評価表の結果も提示しています。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	1 (100%)					「個人情報利用の目的」に従い、お取り扱いには細心の注意をしています。情報の流出やデータの持ち出しがないよう今後も徹底していきます。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	1 (100%)					毎年4月に各種マニュアルを書面にて配布させていただいております。また職員研修や訓練を定期的に行い、迅速な対応ができるよう備えております。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	1 (100%)					火災・地震・水害の避難訓練を年に一度実施しています。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	1 (100%)					定期的に行っています。日常の支援のなかでも、お子さまの危険認知を高められるようなプログラムを設定しています。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	1 (100%)					事故時の連絡や怪我の引継ぎは確実にこなえるよう、職員教育を行なっています。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	1 (100%)					安心できる居場所となるよう全職員で取り組んでいます。お子様の様子や表情にいち早く気が付き、寄り添った支援の提供やお子様たちとの関係性をより深められるよう日頃の関わりを大切にします。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	1 (100%)					継続して支援に参加していただく事で、そこからメリハリをつけた活動や野球支援を通して自信や達成感、仲間との絆を深め、ワクワクドキドキした気持ちを引き出す事ができる施設を目指しています。
	29	事業所の支援に満足していますか。	1 (100%)					日頃より保護者様のご理解ご協力をありがとうございます。来年度もより満足いただける施設づくりを目指し、お子様たちの笑顔がいっぱい溢れる施設を職員一丸となりつくりあげて参りますので、引き続き保護者様のご協力よろしくお願いたします。