

## 児童デイサービスすきっぷ神楽Ⅱ 配布5名 提出5名

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	80%	20%				基準に準じたスペースを確保しております。また、ご契約時に施設を確認して頂いた上でご契約させて頂いており、施設見学等はご希望があれば随時受け付けております。今後も子ども達にゆとりが持てる運営をしております。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	100%					国で定められている職員の配置基準を満たしております。法人として、職員の専門性やスキルなども考慮し、お子様にとってよりよい療育ができると考えた異動、各事業所のスキルのバランスを考えた適切な配置は、今後も行っていきます。更に、国で定められている配置基準が厳しくなり、異動を余儀なくされる状況が続いているのも事実です。職員個人のスキルを高め、誰が異動になってもより良い支援が提供できる事業所を創ってまいります。
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	80%	20%				最低限の手すりなど設置は行って通所しているお子様に必要な配慮は行っております。今後も安全で安心して利用できる施設づくりを創造していきます。また安易なバリアフリー化は、できる・やれる子どものスキルを低下させてしまう恐れもありますので、必要に応じ施設内において綿密な協議を行ってまいります。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	100%					今後も子ども達の特性に配慮し、安全で安心して利用できる施設づくりを創造していきます。また、施設見学はご希望があれば随時受付しております。
適切な 支援の 提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画が作成されているか	100%					保護者様のニーズや子どもの課題を考慮し、お子様に対して、どのような支援が必要かスタッフ間で協議し、支援計画を作成し、ご納得を頂いたうえで支援のご提供をさせていただいております。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域連携」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	100%					児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」、「家族支援」、「地域連携」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目を選択しております。
	7 個別支援計画に沿った支援が行われているか	100%					今後も個別支援計画に沿った支援を行ってまいります。
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	100%				毎日楽しみにしています。	スポーツを取り入れた総合型支援事業所として、コミュニケーション力や運動能力の向上、認知力の向上や様々な経験を加味し、子ども達の自信やスキルアップにつながる様工夫させて頂いております。今後も固定化されないようスタッフ間の協議を重ね、楽しく安心して通所して頂ける事業所作りを行ってまいります。
	9 障がいのない子どもと活動する機会があるか	60%	40%				スキー級別テスト、公園外出等において活動の機会を設けております。引き続き、このような活動の機会をより多く発信してまいります。
	10 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	100%					ご契約時において、ご利用にあたっての説明をさせていただいておりますが、今後も必要に応じて面談時や通信・書面などでもわかりやすく発信していきたいと思っております。
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	100%					児童発達支援ガイドラインに基づき「児童発達支援計画」を作成し、ご同意いただいた上で、支援を提供させていただいております。
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	60%	20%		20%		個別でのアドバイスは必要に応じて行わせて頂いておりますが、集団のペアレントトレーニングは行っておりません。ご相談は随時受け付けておりますので、お気軽にお申し出下さい。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子ども健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	80%	20%			連絡ノートに具体的に書いていただけるのでわかりやすいです。	送迎や連絡ノートを通じて、できるだけ施設での活動内容やお子様の様子など伝えてまいります。また、特に重要な詳細については必要に応じて、電話連絡等を行い、今まで以上に保護者様との関係構築に努めてまいります。
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	60%	40%				ご相談がある際にはいつでも対応させて頂きますので、遠慮なく申し付け下さい。ただ、送迎時間や療育の時間等対応が難しい場合がございますので、時間を調整させて頂きますので、ご了承ください。
適切な 支援の 提供	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	60%	40%			また開催してほしいです。楽しかった。	親子クッキングや運動会へのご参加ありがとうございます。今後も皆様に安心安全に参加して頂けるよう最善を尽くし、気軽に参加して頂けるイベントを企画し、保護者様同士の関わりが生まれるよう配慮していきたいと思っておりますので、ご協力の程よろしく願いたします。
	16 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	80%		20%		LINEでも連絡ができるので助かります。	当法人内には苦情処理委員会を設置しており、苦情が発生した場合は、『苦情解決処理体制及び手順』に基づいて迅速に対応しております。何かございましたらお気軽にお問い合わせください。
	17 子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	100%				LINEでも連絡ができるので助かります。	お子様へはSSTや絵カード、ホワイトボードでの視覚提示を取り入れ、理解しやすく工夫をしています。保護者様との情報伝達のツールとして、LINEの活用なども取り入れ迅速に行うよう努めてまいります。
	18 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	100%					毎月通信等を発行し、すきっぷの様子をお伝えしております。また定期的にホームページを更新させていただいており、自己評価の結果も掲載されておりますので是非ご覧ください。
	19 個人情報の取扱いに十分注意されているか	100%					ご契約時に説明をさせていただいている「個人情報利用の目的」に従い、お取り扱いには細心な注意をしております。不要のデータや使用済みの書類などは施設内でシュレッダーにかける等の処理を行うとともに、職員規定により職員が施設内にデータを持ち出すことなども禁じます。今後もより一層セキュリティ強化に努めてまいります。
非常時 等の 対応	20 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	100%					日頃より感染症予防対策へのご協力ありがとうございます。毎年4月にマニュアルを配布させて頂いておりますが、何かご不明な点がありましたらお気軽にお問い合わせください。
	21 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	100%					年に3回、定期的に避難訓練を行っております。また、不審者への対応訓練を子ども達と一緒に、緊急時に備えたり取り組みを1年通って定期的に行います。今後も情勢に合わせた訓練を的確に行えるよう協議してまいります。
満足 度	22 子どもは通所を楽しみにしているか	80%	20%			やったことがなく、拒否的だったスキー支援も楽しんでいけました。	ご意見ありがとうございます。自由遊びや活動を通して、子どもたちが楽しみながら学ぶ時間を提供していきます。その上で通所が楽しみになる事業所運営を心がけていきます。
	23 事業所の支援に満足しているか	80%	20%				今後もすきっぷの時間を通して挑戦する気持ちを育めるよう関わらせて頂き、情熱ある支援が保護者の皆様にも伝わるよう日々努力してまいります。また、保護者の皆様が安心して任せいただける事業所作りのため、情報の共有に力を入れてまいります。